ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **430**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8774/15/Φ.350 (1)

Ορισμός εξεταστικής επιτροπής μιας Περιφέρειας για τη διενέργεια εξετάσεων για πλείονες περιφέρειες.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1-16 του ν. 3982/2011 «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ιδίως δε το άρθρο 5 παρ. 8 και 9 του νόμου αυτού.

2. Το π.δ. 112/2012 (ΦΕΚ Α΄197) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.»

3. Το π.δ. 114/2012 (ΦΕΚ Α΄199) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 122/2014 (ΦΕΚ Α΄196) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αερίων καυσίμων για την παραγωγή ζεστού νερού, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις.»

4. Το π.δ. 115/2012 (ΦΕΚ Α΄200) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων για τις επαγγελματικές δραστηριότητες: (α) της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε βιομηχανίες και άλλες μονάδες, (β) του χειρισμού και της επιτήρησης ατμολεβήτων και (γ) της εκτέλεσης τεχνικού έργου και της παροχής τεχνικής υπηρεσίας για εργασίες ηλεκτροσυγκόλλησης και οξυγονοκόλλησης, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση των δραστηριοτήτων αυτών από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις».

5. Το π.δ. 1/2013 (ΦΕΚ Α΄3), «Καθορισμός βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα» (Α΄ 3).

6. Το π.δ. 108/2013 (ΦΕΚ Α΄141) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα».

7. Το π.δ. 113/2012 (ΦΕΚ Α΄198) «Καθορισμός ειδικοτήτων για την επαγγελματική δραστηριότητα του χειρι-

σμού μηχανημάτων τεχνικών έργων, καθορισμός κριτηρίων για την κατάταξη των μηχανημάτων σε ειδικότητες και ομάδες, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της επαγγελματικής αυτής δραστηριότητας από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις».

8.Την κοινή υπουργική απόφαση 411/14/Φ.Γ.9.6.4./2013 (ΦΕΚ Β΄21), όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 5571/379/ΦΓ9.6.4/2013 (ΦΕΚ Β΄1022) και την κοινή υπουργική απόφαση 8441/560/ΦΓ.9.6.4/2013 (ΦΕΚ Β΄1643) «Καθορισμός απαιτήσεων για ανεξαρτησία, αμεροληψία και ικανότητα των μελών των εξεταστικών επιτροπών του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3982/2011, του συστήματος εσωτερικού ελέγχου των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011 και των εξεταστικών επιτροπών, του τρόπου και των αναγκαίων υποδομών για τη διενέργεια των εξετάσεων, της εξεταστέας ύλης, της διάρκειας, του τρόπου και του περιεχομένου της επιμόρφωσης των μελών των εξεταστικών επιτροπών, του τύπου και του περιεχομένου των εκδιδόμενων αδειών καθώς και του τρόπου παρακολούθησης και υποστήριξης των εξεταστικών επιτροπών από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για τις επαγγελματικές δραστηριότητες των τεχνικών καύσης υγρών και αερίων καυσίμων, των τεχνικών υδραυλικών εγκαταστάσεων, των τεχνικών μηχανικών εγκαταστάσεων, των οξυγονοκολλητών και των ηλεκτροσυγκολλητών».

9. Την κοινή υπουργική απόφαση 7667/520/Φ.Γ.9.6.4.(Γ)/2013 (ΦΕΚ Β΄1447 «Καθορισμός απαιτήσεων για ανεξαρτησία, αμεροληψία και ικανότητα των μελών των εξεταστικών επιτροπών του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3982/2011, του συστήματος εσωτερικού ελέγχου των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011 και των εξεταστικών επιτροπών, του τρόπου και των αναγκαίων υποδομών για τη διενέργεια των εξετάσεων, της εξεταστέας ύλης, της διάρκειας, του τρόπου και του περιεχομένου της επιμόρφωσης των μελών των εξεταστικών επιτροπών, του τύπου και του περιεχομένου των εκδιδόμενων αδειών καθώς και του τρόπου παρακολούθησης και υποστήριξης των εξεταστικών επιτροπών από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για τις επαγγελματικές δραστηριότητες των τεχνικών ψυκτικών εγκαταστάσεων.

10. Την κοινή υπουργική απόφαση 10169/639/Φ.Γ.9.6.4(ΣΤ)/2013 (ΦΕΚ Β΄1983) «Καθορισμός απαιτήσεων για ανεξαρτησία, αμεροληψία και ικανότητα των μελών των εξεταστικών επιτροπών του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3982/2011, του συστήματος εσωτερικού ελέγχου των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011 και των εξεταστικών επιτροπών, του τρόπου και των αναγκαίων υποδομών για τη διενέργεια των εξετάσεων, της εξεταστέας ύλης, της διάρκειας, του τρόπου και του περιεχομένου της επιμόρφωσης των μελών των εξεταστικών επιτροπών, του τύπου και του περιεχομένου των εκδιδόμενων αδειών καθώς και του τρόπου παρακολούθησης και υποστήριξης των εξεταστικών επιτροπών από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για την επαγγελματική δραστηριότητα του χειρισμού μηχανημάτων έργου».

11. Την κοινή υπουργική απόφαση 10574/661/ΦΓ9.6.4/2013 (ΦΕΚ Β΄2190) «Καθορισμός απαιτήσεων για ανεξαρτησία, αμεροληψία και ικανότητα των μελών των εξεταστικών επιτροπών του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3982/2011, του συστήματος εσωτερικού ελέγχου των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011 και των εξεταστικών επιτροπών, του τρόπου και των αναγκαίων υποδομών για τη διενέργεια των εξετάσεων, της εξεταστέας ύλης, της διάρκειας, του τρόπου και του περιεχομένου της επιμόρφωσης των μελών των εξεταστικών επιτροπών, του τύπου και του περιεχομένου των εκδιδόμενων αδειών καθώς και του τρόπου παρακολούθησης και υποστήριξης των εξεταστικών επιτροπών από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για την τεχνική επαγγελματική δραστηριότητα σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.»

12. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98)

13. Το π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α΄192).

14. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών». ΦΕΚ 180 Α.

15. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α’ 208).

16. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 210).

17. Την υπ’ αριθ. Υ197/16.11.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β’ 3722), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. Υ226/27.12.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β’ 4233).

18. Την ανάγκη για απρόσκοπτη διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων για τους οποίους δεν διεξάγονται εξετάσεις στην οικεία Περιφέρεια του τόπου επαγγελματικής εγκατάστασης ή του τόπου διαμονής τους.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Σκοπός της παρούσας, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011, είναι ο ορισμός εξεταστικής επιτροπής μιας Περιφέρειας για τη διενέργεια εξετάσεων για πλείονες περιφέρειες, προκειμένου

ο ενδιαφερόμενος να μπορεί να συμμετάσχει σε εξετάσεις, σε περίπτωση που στην οικεία του Περιφέρεια δεν έχει συγκροτηθεί εξεταστική επιτροπή ή αν, παρά τη συγκρότηση αυτής, υφίσταται αντικειμενική αδυναμία διενέργειας εξετάσεων.

2. Η αντικειμενική αδυναμία διενέργειας εξετάσεων θεωρητικού ή /και πρακτικού μέρους, κατά βαθμίδα επαγγελματικής δραστηριότητας, διαπιστώνεται με Απόφαση του Περιφερειάρχη, η οποία αναρτάται στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 και ανακοινώνεται στον δικτυακό τόπο της οικείας Περιφέρειας.

3. Ο ενδιαφερόμενος, του οποίου η οικεία Περιφέρεια αδυνατεί να διενεργήσει εξετάσεις, σύμφωνα με την παρ. 1, δικαιούται να επιλέξει για την εξέτασή του, στο θεωρητικό ή/και στο πρακτικό μέρος, μεταξύ των Περιφερειών ανά την Επικράτεια, όπου διενεργούνται οι σχετικές εξετάσεις για την απόκτηση της αιτηθείσης επαγγελματικής άδειας.

4. Α. Ο ενδιαφερόμενος της παραγράφου 1 προκειμένου να εξεταστεί από εξεταστική επιτροπή της παραγράφου 3 προσέρχεται στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας του Περιφέρειας όπου βρίσκεται ο τόπος της επαγγελματικής του εγκατάστασης ή, αν δεν υπάρχει τέτοιος, στην αρμόδια υπηρεσία του τόπου της μόνιμης διαμονής του, και υποβάλλει αίτηση/υπεύθυνη δήλωση για χορήγηση άδειας.

Β. Μετά τη λήψη της βεβαίωσης υποβολής δικαιολογητικών, την οποία εκδίδει η οικεία Περιφέρεια του ενδιαφερομένου κατά τις κείμενες διατάξεις, ο ενδιαφερόμενος καταθέτει το αντίστοιχο παράβολο στον Ειδικό Λογαριασμό της Περιφέρειας διενέργειας εξετάσεων της επιλογής του και προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής του στην οικεία του Περιφέρεια, η οποία ενεργεί για τη συνέχιση της σχετικής διαδικασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Κάθε Περιφέρεια της παρ.3 επιλογής του ενδιαφερομένου, κοινοποιεί, μετά το πέρας των σχετικών εξετάσεων, στην οικεία του ενδιαφερομένου Περιφέρεια το σύνολο των αντίστοιχων παραστατικών κι εγγράφων (όπως βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης, γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, πρακτικά της εξεταστικής επιτροπής), καθώς και τυχόν πρόσθετες επαρκείς πληροφορίες, προκειμένου η τελευταία να προχωρήσει στην αδειοδότηση του ενδιαφερομένου και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

Άρθρο 2

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2018

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ	**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

Αριθμ. Α1β/Γ.Π.:οικ.6953 (2)

Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Υποστήριξη Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α’/09-03-1999), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄94/27-05-2016).

3. Το άρθρο 21 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

4. Το π.δ. 121/2017, «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 148/Α’/09-10-2017), όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 73/2015, «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α΄/23-09-2015).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 41, παρ. 3 του άρθρου 45 και το άρθρο 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

7. Τη με αριθ. πρωτ. Α1α/89772/07-12-2016 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 685/Υ.Ο.Δ.Δ./15-12-2016).

8. Τη με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ.3899/19-01-2017 απόφαση, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 94/Β’/23-01-2017,ΑΔΑ:6ΠΓΤ465ΦΥΟ-ΣΨΕ) όπως συμπληρώθηκε με την αριθ.πρωτ.Α1β/Γ.Π.οικ.40077/26-05-2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 1883/Β/30-05-2017, ΑΔΑ:ΩΠΑΕ465ΦΥΟ-ΓΣΘ) και τροποποιήθηκε με τις με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ. 65091/25-08-2017 (ΦΕΚ 2993/Β’/31-08-2017, ΑΔΑ: 6ΓΝ0465ΦΥΟ-Ε3Η) και Α1β/Γ.Π.οικ.88162/28-11-2017 (ΦΕΚ 4234/Β΄/04-12-2017, ΑΔΑ: Ω0Ε8465ΦΥΟ-ΥΜΡ) όμοιες αποφάσεις.

9. Τη με αριθ. πρωτ.1427/17/30-11-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θέμα: ‘’Οδηγίες υλοποίησης έργου με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Υποστήριξη Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας»/«ΟΠΣ ΠΦΥ».’’

10. Το από 12-01-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε στο Υπουργείο Υγείας Ομάδα Διοίκησης Έργου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Πληροφοριακή Υποστήριξη Εθνικού Δικτύου Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας».

Β. Ως μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου, σύμφωνα με την Εθνική Στρατηγική 2016-2021, προβλέπονται οι παρακάτω ρόλοι ,χωρίς αναπληρωτές λόγω ιδιαίτερης φύσης του έργου:

I) Για τον τελικό δικαιούχο:

• Επικεφαλής της ΟΔΕ (IPT Leader).

• Εκπρόσωπος των Χρηστών (User Representative).

II) Για τον φορέα υλοποίησης:

• Υπεύθυνος Έργου (Project Manager).

• Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ (ICT Expert).

• Νομικός Σύμβουλος/Ειδικός Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert).

• Οικονομικός Υπεύθυνος (Financial Expert)

Γ. Έργο της Ομάδας Διοίκησης Έργου είναι:

α) Η διοίκηση, διαχείριση και συντονισμός όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση των έργων και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία.

β) Η διαμόρφωση σχεδίου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ), λαμβάνοντας υπόψη σχετικές μελέτες ωρίμανσης, εφόσον υπάρχουν, για διερεύνηση και διασφάλιση της χρηματοδότησης του έργου.

γ) Η διαμόρφωση πρότασης για τον καθορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων του Υπουργείου Υγείας σε θέματα σχετικά με τις επιχειρησιακές του ανάγκες, σε συμφωνία με το ως άνω ΤΔΠ.

δ) Η σύνταξη τεύχους/-ών προκήρυξης με τις αναγκαίες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του έργου, επιμερισμένες σε θεματικούς τομείς, όπως αυτοί προκύπτουν από το ως άνω ΤΔΠ διασφαλίζοντας τη συνάφεια και τη διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υπολογιστική υποδομή και αρχιτεκτονική.

ε) Η διαμόρφωση σχεδίου ένταξης του έργου σε παραγωγική λειτουργία μετά την ολοκλήρωσή του με τον ορισμό και την περιγραφή των απαραίτητων ενεργειών (περιγραφή εργασιών, απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό και δεξιότητες αυτού, οργάνωση και διαδικασίες λειτουργίας κ.λπ.) που απαιτούνται τόσο από το Υπουργείο Υγείας, όσο και από το Φορέα Υλοποίησης για τη διαχείριση του έργου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους.

στ) Η αναλυτική τεκμηρίωση του κόστους κάθε υποέργου, καθώς και του προβλεπόμενου κόστους συντήρησης και λειτουργίας σε χρονικό ορίζοντα επτά ετών συμπεριλαμβανομένης και της πιθανής απαραίτητης υποστήριξης σε ανθρωπομήνες από εξωτερικούς αναδόχους.

ζ) Η σύνταξη των παραρτημάτων των σχεδίων σύμβασης των προτεινόμενων έργων, μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών.

η) Η παρακολούθηση των συμβάσεων που θα υπογραφούν για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής, ειδικότερα στα θέματα υποχρεώσεων του αναδόχου, του χρονοδιαγράμματος και της προετοιμασίας των ενεργειών για την παραγωγική λειτουργία.

θ) Η συνεργασία με επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται και λειτουργούν καθώς και με αντίστοιχες ομάδες ή Υπηρεσίες του Υπουργείου ή και του Φορέα Υλοποίησης, με στόχο τη διαλειτουργικότητα και την αποφυγή επικαλύψεων.

ι) Η συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη, σε τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο, για τον κεντρικό χειρισμό, το συντονισμό και την προώθηση των δράσεων του έργου.

κ) Η συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής και τα αρμόδια στελέχη της, σε τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο, για την διαχείριση και το συντονισμό των δράσεων του έργου.

Δ) Τα μέλη της ΟΔΕ έχουν αναλόγως του ρόλου επιφορτιστεί με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1) Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (IPT Leader):

α) Συνεργάζεται άμεσα με το Φορέα Υλοποίησης, και τις αρμόδιες Διευθύνσεις/Τμήματα του για τη διαμόρφωση των τεχνικών απαιτήσεων. Επίσης, συνεργάζεται άμεσα με τις αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις του Υπουργείου Υγείας για τη διαμόρφωση των λειτουργικών απαιτήσεων, ώστε να είναι διασφαλισμένη η αποτελεσματική λειτουργία του έργου.

β) Συντονίζει και κατανέμει επιμέρους εργασίες στα μέλη σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες για την προώθηση της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές δομές.

γ) Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των εργασιών της Ομάδας Διοίκησης Έργου και μεριμνά για την προετοιμασία ένταξης του έργου σε λειτουργία.

δ) Μεριμνά ώστε ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του έργου να είναι στο πλαίσιο της πολιτικής και των κατευθύνσεων των αρμοδίων Διευθύνσεων και Τμημάτων της του Υπουργείου και της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. και για το σκοπό αυτό συνεργάζεται άμεσα με αυτές.

ε) Μεριμνά για την επίλυση εσωτερικών προβλημάτων των επιμέρους δράσεων καθώς και επιβλέπει τα χρονοδιαγράμματα των δράσεων.

στ) Μεριμνά για την αποφυγή επικαλύψεων και την επίτευξη συνεργιών μεταξύ των δράσεων του έργου, καθώς και για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των προς υλοποίηση έργων.

ζ) Ενημερώνει τις αρμόδιες διοικητικές δομές για τις επιχειρησιακές και τεχνικές συνιστώσες του έργου, καθώς και για τα οφέλη που προκύπτουν από τη λειτουργία του.

η) Συντάσσει και αποστέλλει περιοδικές αναφορές για τον εντοπισμό τυχόν επιχειρησιακών και τεχνικών προβλημάτων, στη ΓΓΨΠ και συμμετέχει στις εργασίες της ΓΓΨΠ παρουσιάζοντας την πρόοδο του έργου, εισηγούμενος για τη λήψη των απαραίτητων αποφάσεων.

θ) Μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών και την τήρηση του φακέλου έργου της Ο.Δ.Ε.

2) Ο Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ (ICT Expert) συντονίζει την ανάλυση και καταγραφή των τεχνικών απαιτήσεων για την ορθή υλοποίηση και:

α) επιβλέπει το τεχνικό πλάνο των έργων, το οποίο οφείλει να είναι σύμφωνο με τις ευρύτερες κατευθύνσεις όπως περιγράφονται στο ΤΔΠ

β) επιλέγει τα κατάλληλα ποιοτικά κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν και τις διαδικασίες ελέγχου για τα παραγόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες.

γ) διασφαλίζει ότι χρησιμοποιούνται όλα τα τεχνικά πρότυπα που έχουν επιλεγεί.

δ) παρέχει καθοδήγηση επί των τεχνικών προτύπων σε όλα τα στελέχη που απασχολούνται στο έργο.

ε) διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε απαίτηση για αλλαγή δεν επηρεάζει τη διαλειτουργικότητα και τη συνοχή του έργου.

3) Ο Εκπρόσωπος των Χρηστών (User Representative) συντονίζει την ορθή καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων σε συνεργασία με τους τελικούς χρήστες για την ορθή υλοποίηση του έργου και:

α) Καταγράφει και επεξηγεί τις απαιτήσεις των εφαρμογών του συστήματος.

β) Παρακολουθεί και αναφέρει κάθε πρόβλημα χρηστών που προκύπτει καθώς το σύστημα αναπτύσσεται.

γ) Διασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις των χρηστών είναι κατανοητές και συμφωνούν με τις απαιτήσεις των εφαρμογών.

δ) Διασφαλίζει ότι όλες οι απαιτήσεις των χρηστών σε δεδομένα έχουν ληφθεί υπόψη στην ανάλυση του συστήματος.

ε) Συμμετέχει σε όλες τις αναφορές όλων των σταδίων του έργου και στις αξιολογήσεις προόδου του έργου.

στ) Διασφαλίζει ότι οι συνέπειες κάθε απαίτησης για αλλαγή γίνονται κατανοητές και αποδεκτές από τους χρήστες.

4) Ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager): είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και παρακολούθηση του συνολικού πλάνου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου καθώς επίσης και για την παρακολούθηση και διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, των επιμέρους δράσεων και του ρίσκου του έργου.

5) Ο Νομικός Σύμβουλος /Ειδικός συμβάσεων (Legal / Contract Expert): είναι υπεύθυνος για την εισήγηση της κατάλληλης μεθόδου διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του έργου, την κατάρτιση των διακηρύξεων και των τελικών συμβάσεων και την παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων.

6) Ο Οικονομικός Υπεύθυνος (Financial Expert): παρέχει υποστήριξη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του έργου και είναι υπεύθυνος για την οικονομική του διαχείριση.

Τα μέλη της ΟΔΕ συνεπικουρούν τον επικεφαλής σε θέματα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου και μεριμνούν για την ενημέρωση και πληροφόρηση των εμπλεκόμενων ομάδων εργασίας, σε θέματα τεχνικής και λειτουργικής φύσης και για αποφάσεις σχετικές με το έργο.

Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων η Ομάδα Διοίκησης Έργου οφείλει:

α) να ακολουθεί τον κανονισμό λειτουργίας των ΟΔΕ που διαμορφώνεται από το κείμενο της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021 όπως κάθε φορά ισχύει.

β) να συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Υπουργείου, καθώς και της ΗΔΙΚΑ ΑΕ κατ' αρμοδιότητα, και τα μέλη της ενημερώνουν άμεσα τα Τμήματα τα οποία εκπροσωπούν, για οποιοδήποτε θέμα του έργου.

Για την εύρυθμη εκτέλεση της δράσης που έχει αναλάβει η Ομάδα Διοίκησης Έργου και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, συντάσσονται από το Συντονιστή διμηνιαίες εκθέσεις προόδου, οι οποίες υποβάλλονται στο Υπουργείο και παρουσιάζονται στην Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής όταν ζητηθεί.

Η διάρκεια λειτουργίας της ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση ένταξης του συνόλου του έργου σε παραγωγική λειτουργία και την κάλυψη όλων των απαιτήσεων του έργου όπως ορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΠΔ).

Η ΟΔΕ συνεδριάζει εντός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών στην έδρα του Υπουργείου Υγείας ή όπου ορίζει ο Επικεφαλής (IPT Leader).

Στα μέλη της ΟΔΕ δεν καταβάλλεται καμία αμοιβή ή αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

Αριθμ. Γ2β/οικ. 7242 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ΄ αριθμ. Υ4ε/οικ.105940/17-8-2007 (Β΄ 1677) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αριθμ. Υ4ε/56995/2012 (Β΄ 1851), Α3γ/οικ.35310/2015 (Β΄ 967) και Α3γ/οικ. 44512/2016 (Β΄ 2136) αποφάσεις.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ν. 1278/1982 (Α΄/105) «Για σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 1 του ν. 2194/1994 (Α΄/34) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 1397/1983 (Α΄/143) «Εθνικό Σύστημα Υγείας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 53, παρ. 3 του ν. 1892/1990 (Α΄ 101).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 2071/1992 (Α΄/123) «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2690/1999 (Α΄/45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

6. Το π.δ. 73/2015 (Α΄/116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Το π.δ. 121/2017 (Α΄/148) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

8. Την αριθμ. Υ25/6-10-2015 (Β΄/2144) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας».

9. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 21368/9-2-2007 (Β΄229) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και ενδείξεων για την εφαρμογή της Στερεοτακτικής Ακτινοχειρουργικής θεραπείας με την τεχνική Cyber

Knife σε ασθενείς, αξιολόγηση Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών ως κατάλληλα για τη διενέργειά της καθώς και το νοσήλιο εκτέλεσης αυτής».

10. Την αριθμ. Υ4ε/οικ. 105940/17-8-2007 (Β΄/1677) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αριθμ. Υ4ε/56995/12 (Β΄/1851), Α3γ/οικ. 35310/15 (Β΄/ 967) και Α3γ/οικ. 44512/16 (Β΄/2136) αποφάσεις.

11. Την υπ΄ αριθμ. 36η απόφαση της 265ης /10.11.2017 Ολομέλειας του ΚΕΣΥ.

12. Την υπ΄ αριθμ. Γ2β/οικ. 7234/26-1-2018 αποδοχή της υπ΄αριθμ. 36 απόφασης της 265ης /10.11.2017 Ολομέλειας του ΚΕΣΥ από τον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ΄ αριθμ. Υ4ε/οικ. 105940/2007 (Β΄/1677) υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αριθμ. Υ4ε/56995/2012 (Β΄ 1851), Α3γ/οικ. 35310/2015 (Β΄/967) και .Α3γ/οικ. 44512/2016 (Β΄/2136) αποφάσεις και ορίζουμε την ιατρό Μαρία Πιπέρη, Ακτινοθεραπεύτρια - Ογκολόγο αναπληρώτρια επιστημονικά υπεύθυνη για τη διενέργεια στερεοτακτικής ακτινοχειρουργικής με τη τεχνική cyber-knife σε άλλα όργανα του σώματος στην Ιδιωτική Ειδική Παθολογική Κλινική «ΙΑΤΡΟΠΟΛΙΣ Α.Ε.».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ΄αριθμ. (10) σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Αριθμ. Α1α/Γ.Π/οικ.7160 (4)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Υπουργείο Υγείας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις .... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12. 2015).

β) Του άρθρου 27 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων ... και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 29/Α΄/19.3.2015).

γ). Το π.δ. 106/2014 (ΦΕΚ 173/Α’/28.8.2014) “Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας όπως ισχύει».

δ) Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α΄/23.9.2015).

ε) τη με αριθ. Α1β/Γ.Π.οικ.88162/28.11.2017 τροποποίηση της υπ΄ αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ.3899/19.01.2017 απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Β΄ 94), όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 3.000 ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους και ειδικότερα από τον ΚΑΕ 0511 του Φ. 110.

3. Την με αριθμ. πρωτ. Β1α/οικ.95395/21.12.2017 βεβαίωση της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

4. Το με αριθμ. πρωτ. ΓΔΟΥ/οικ.748/03.01.2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αποζημίωση εργασίας καθ ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, από 01.01.2018 έως 31.12.2018 σε δύο (2) υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας, που θα απασχοληθούν υπερωριακά για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, λόγω των ιδιαιτέρων αναγκών της Γενικής Δ/νσης, ως εξής:

1. ένας (1) υπάλληλος μόνιμος, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με βαθμό Α΄ και ΜΚ 11.

2. ένας (1) υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με βαθμό Α΄, και ΜΚ 7.

Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο ανά μήνα.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2018

Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1/25/12.1.2018 (5)

Τροποποίηση υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης εργαζομένων του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Άφου έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’) σύμφωνα με τις οποίες «...Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο

από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων... Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.».

2. Το απόσπασμα πρακτικών της 23ης/21-12-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (θέμα 22ο) όπου προσδιορίστηκε το ύψος της δαπάνης των 1.400.000,00 € για κάλυψη των υπερωριών και των νυχτερινών-εξαιρέσιμων του προσωπικού (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου) και στις 160.000,00 € για την αποζημίωση των ενεργών εφημεριών των Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων του Νοσοκομείου μας για το έτος 2018.

3. Την υπ’ αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.95854/27-12-2017 απόφαση του Υπουργείου Υγείας με το οποίο εγκρίθηκε το ποσό ύψους 6.100.000,00 € για κάλυψη των υπερωριών και των νυχτερινών-εξαιρέσιμων του προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου) του Νοσοκομείου.

4. Την υπ’ αριθ. 1278/19-12-2017 απόφαση της Διοίκησης της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας με το οποίο κατανέμεται στο Νοσοκομείο το ποσό ύψους 1.344.300,00 € για κάλυψη των υπερωριών και των νυχτερινών-εξαιρέσιμων του προσωπικού (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου) του Νοσοκομείου.

5. Την υπ’ αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.95850/27-12-2017 απόφαση του Υπουργείου Υγείας με την οποία εγκρίθηκε το ποσό των 810.000,00 € για την αποζημίωση των εφημεριών των Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας.

6. Την υπ’ αριθμ. 1277/29-12-2017 απόφαση της Διοίκησης της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας με την οποία κατανέμεται στο Νοσοκομείο το ποσό των 115.200,00 € για την αποζημίωση των εφημεριών (ενεργών, μικτού τύπου και ετοιμότητας) των Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων.

7. Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο εκτελεί εφημερίες σε τακτά χρονικά διαστήματα, λειτουργεί σε 24ωρη βάση και απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και Κυριακές,-εξαιρέσιμες και αργίες.

8. Το αριθμ. πρωτ. 753/10.01.2018 έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Μετά από διεξοδική συζήτηση των μελών του αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη για αποζημίωση:

Α. Υπερωριακής απασχόλησης σε καθημερινές εργάσιμες μονίμων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, αλλά και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για το έτος 2018, ήτοι συνολικός αριθμός υπαλλήλων 950 με 78.000 ώρες καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης, επιμεριζόμενες σε 39.000 ώρες για το Α’ εξάμηνο του 2018, κόστους 185.400,00 ευρώ και 39.000 ώρες για το Β’ εξάμηνο του 2018, κόστους 185.400,00 ευρώ, σε βάρος του ΚΑΕ 261.

Β. Νυχτερινής εργασίας σε καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων -μονίμων και ιδιωτικού δικαίου- για το έτος 2018, ήτοι συνολικός αριθμός υπαλλήλων 600 με 282.000 ώρες, επιμεριζόμενες σε 135.000 ώρες για το Α’ εξάμηνο του 2018 κόστους 466.000,00 ευρώ και 147.000 ώρες για το Β’ εξάμηνο του 2018 κόστους 507.500,00 ευρώ, σε βάρος του ΚΑΕ 263.

Γ. εφημεριών (ενεργών, μικτού τύπου και ετοιμότητας) των Χημικών, Βιοχημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων του Νοσοκομείου για το έτος 2018, ήτοι συνολικός αριθμός υπαλλήλων 18 με 960 εφημερίες, επιμεριζόμενες σε 480 εφημερίες για το Α’ εξάμηνο του 2018 κόστους 57.600,00 ευρώ και 480 εφημερίες για το Β’ εξάμηνο του 2018 κόστους 57.600,00 ευρώ, σε βάρος των ΚΑΕ 261 και 263.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εξοχή, 12 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο ΦΕΚ 29/Β/16.01.2018 δημοσιεύθηκε η 97356/34268/29.12.2017 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία διορθώνεται από

το εσφαλμένο: «ΜΠΟΝΑΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Σταύρου»

στο ορθό: «ΜΠΟΝΑΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Σταύρου».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02004301402180008